

# Školní řád

Vypracoval: Mgr. Ludvík Bartyzal, ředitel školy

Projednáno: Pedagogická rada

dne: 31.8.2017

.....  
Mgr. Ludvík Bartyzal, ředitel školy

Schváleno: Školská rada

dne: 10.10.2017

.....  
Ivana Putzerová, předsedkyně ŠR

Řád nabývá platnosti dne schválení školskou radou.

## *I. Práva a povinnosti*

### ◆ Práva žáků:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, odpočinek a volný čas.
2. Na zabezpečení přístupu k informacím. Zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
3. Na vyjádření vlastního názoru vyučujícím, třídnímu učiteli, výchovné poradkyni, zástupci ředitele nebo řediteli školy ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
4. Na poskytnutí pomoci v případě, že žák neporozuměl učivu, potřebuje doplnit své znalosti, nebo má jiné problémy.
5. Na život a práci ve zdravém životním prostředí.
6. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, kontakty s narkotiky a psychotropními látkami, na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím.
7. Žák má právo využívat konzultací výchovné poradkyně a koordinátora prevence patologických jevů.
8. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, řídí se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
9. Žák má právo uložit si své osobní věci do uzamykatelné skříňky v šatně.

### ◆ Povinnosti žáků:

10. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, na vyučovací hodiny přichází včas, aby si připravil potřebné pomůcky před jejich začátkem.
11. Řádně plní povinnosti určené služby. Je povinen respektovat pokyny vyučujících i ostatních zaměstnanců školy.
12. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Dále je povinen udržovat v bezvadném stavu šatní skříňku. Před vánočními, jarními a hlavními prázdninami ji celou vyklidí a nechá otevřenou.

13. Za škodu na majetku školy, nebo osobních věcí spolužáků, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada nebo finanční úhrada. Projevy vandalismu a úmyslné poškození majetku je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.

14. Svou nepřítomnost ve škole žáci omlouvají zápisem rodičů v žákovské knížce nejpozději do 3 pracovních dnů po návratu do školy. Po uplynutí doby 3 pracovních dnů je nepřítomnost žáka považována za neomluvenou. Při větším počtu neomluvených hodin bude postupováno podle Metodického pokynu MŠMT čj. 10 194/2002-14. Opustit školu před ukončením vyučování smí žák pouze ze závažných důvodů, a to výhradně se souhlasem učitele daného předmětu nebo třídního učitele.

15. V odůvodněných případech je na žádost školy žák povinen důvod své nepřítomnosti doložit lékařským potvrzením.

16. Každý úraz, který se stane v době školního vyučování je žák povinen nahlásit učiteli ihned, nejpozději v den úrazu, než opustí školu. Později ohlášené úrazy nemohou být považovány za školní úraz. V případě finančního plnění ze strany školy, platba bude předána výhradně zákonným zástupcům.

17. Pokud žák způsobí zranění sobě nebo jiné osobě, bude jeho chování hodnoceno v souladu s bodem VI. Zásady klasifikace - Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika.

18. Žáci dodržují ve škole i mimo školu pravidla slušného chování. Svým spolužákům neublíží, nepožadují od nich úkony a služby, které je ponižují, nevyžadují neoprávněně žádné finanční částky.

19. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nenosí také cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz.

20. Kromě mobilních telefonů je žákům je zakázáno nosit do školy jakoukoliv elektroniku. Pokud žáci mají mobilní telefony, pak je mají zásadně u sebe nebo v uzamčené šatnové skříňce. Při vyučování jsou vždy vypnuté, žáci je nepoužívají a nemanipulují s nimi. Žákům je zakázáno používat v době celého pobytu ve škole sluchátka. Žákům není umožněno dobíjení mobilních telefonů.

Nerespektování ustanovení tohoto bodu je považováno za hrubé porušení školního řádu.

21. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bez zbytečného odkladu tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu, který koná dozor, a třídnímu učiteli. Žáci si nenechávají žádné osobní věci v učebně v případě, že danou učebnu pouštějí.

22. Ztrátu žákovské knížky žák bezodkladně oznámí třídnímu učiteli, zaplatí v kanceláři školy poplatek 15 Kč a s dokladem o zaplacení a písemnou žádostí rodičů požádá zástupce ředitele školy o vydání nové žákovské knížky.

23. Ztrátu visacího zámku nebo klíče od skříňky řeší žák individuálně s třídním učitelem a zástupcem ředitele školy.

#### ◆ **Práva rodičů nebo zákonných zástupců:**

24. Rodiče žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Informace škola poskytuje na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách nebo i v jiné individuálně dohodnuté době.

25. Rodiče mají právo konzultací s výchovnou poradkyní a koordinátorem prevence patologických jevů, především v době konzultačních hodin.

26. Rodiče právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy.

27. V odůvodněných případech zákonní zástupci žáka oznamují předem známou nepřítomnost žáka ve škole do 5 dní písemnou formou třídnímu učiteli.

28. Dobu nepřítomnosti na 6 a více dní oznamují zákonní zástupci žáka písemnou formou

řediteli školy.

29. Rodiče mají právo být voleni do školské rady.

#### ◆ Povinnosti rodičů nebo zákonných zástupců:

30. Rodiče jsou povinni zajistit, aby jejich děti řádně docházely do školy.

31. Každou nepřítomnost žáků omlouvají rodiče písemným zápisem na příslušné stránce žákovské knížky.

32. Veškeré požadavky na uvolnění žáků z vyučování, včetně požadavků na úlevy v hodinách tělesné výchovy jsou zapsány v žákovské knížce.

33. Při náhlé nepřítomnosti žáka ve škole je vzhledem k předcházení projevů záškoláctví nutno např. telefonicky informovat do třech dnů třídního učitele o důvodech.

34. Účastí na třídních schůzkách a podpisem žákovské knížky jedenkrát týdně se rodiče pravidelně seznamují s prospěchem svého dítěte.

35. Podpisem domácích úkolů rodiče stvrzují pouze domácí přípravu, nikoliv správnost úkolu.

36. Při doprovodu dětí do školy se nezdržují bezdůvodně v prostorách školy.

37. Doporučujeme rodičům, aby své děti nevybavovali příliš drahými věcmi, kterým hrozí zcizení.

#### ◆ Práva pedagogických pracovníků

38. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

39. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

40. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

41. Volit a být voleni do školské rady.

42. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### ◆ Povinnosti pedagogických pracovníků

43. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

44. Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.

45. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.

46. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

47. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

48. Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## ***II. Provoz a vnitřní režim školy***

1. Škola je otevřena pro vstup žáků od 7.40 do 8.00 hodin, žáků navštěvujících školní družinu od 6.00 hodin. Žáci, kteří přicházejí do školy dříve, mají umožněn pobyt do 7.40 hod. ve školní družině.

2. Do prostoru chodeb, učeben a školní jídelny vstupují žáci výhradně po přezutí.

3. Vyučování začíná v 8.00 hodin, přestávky trvají 10, hlavní přestávka 20 minut.

4. V době 7.45 -7.55, 8.45 - 8.55 a 9.40 - 9.55 si žáci mohou zakoupit v přízemí centrálního pavilonu svačinu.

5. Žáci 1. - 5. ročníku vstupují do školy i odcházejí hlavním vchodem, žáci 6. a 7. ročníků vchodem do šaten sportovní haly, žáci 8. a 9. ročníků vchodem do budovy školní jídelny. Vchody pro žáky se otevírají v 7.40 hodin. Dojíždějící žáci mohou čekat na vyučování do 7.40 ve školní družině. O přestávkách a v době vyučování je žákům zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu třídního učitele.

6. Po skončení vyučování žáci opouštějí školu bez zbytečného otálení.

7. V prostorách školy platí pro všechny osoby zákaz kouření.

8. Do šaten během přestávek žáci vstupují jen vyjímečně. Vstup do školní jídelny je povolen je žákům povolen pouze v doprovodu vyučujícího, případně zákonného zástupce.

9. V odborných učebnách a jídelně se žáci řídí příslušným řádem.

10. Během vyučování nenarušují nevhodným chováním výuku.

11. Na hodiny tělesné a sportovní výchovy se žáci 1. stupně převlékají ve třídě, žáci 2.stupně v příslušné šatně. Do šatny i z šatny odcházejí pod dozorem vyučujícího.

12. Lékaře navštěvují žáci v době vyučování jen v nutném případě a v doprovodu rodičů.

13. O přestávkách dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti, přestávky tráví ve své třídě nebo na chodbě příslušné třídy, za pěkného počasí po rozhodnutí ředitele i před hlavním vchodem (1. až 5. třídy) a na školním dvoře (6. až 9. třídy). Na výuku do jiných tříd přecházejí ukázněně. Neotvírají okna a nemanipulují s nimi.

14. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

15. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci ve školní jídelně a později v prostorách učebnového pavilonu pod dozorem vyučujících. Pokud žáci v této době odcházejí mimo školní areál, přebírají odpovědnost zákonní zástupci.

## ***III. Bezpečnost a ochrana zdraví***

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

2. Po vstupu do školy se žáci přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek. Na hodiny tělesné výchovy v hale používají vhodnou čistou obuv nezanechávající stopy.

3. Žáci chrání zdraví své i zdraví svých spolužáků. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a jeho okolí, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům zakázáno. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek.

4. Všechny úrazy jsou žáci povinni neprodleně ohlásit dohlížejícímu učiteli.

5. Při výuce tělesné výchovy žáci odkládají předměty, které mohou způsobit jim i ostatním žákům poranění. Z bezpečnostních důvodů škola nedoporučuje nošení piersingu, který nelze sundat.

6. Pro žáky platí v areálu školy přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.

7. Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy na kolech. Za neuzamčená a zaparkovaná jízdní kola mimo místo k tomu určené nenese škola odpovědnost.

8. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.

9. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce nebo v šatně a ve třídě atp.). Zjistí-li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dozor), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.

10. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

11. V době vyučování je žákům zakázáno používání jakýchkoliv přehrávačů se sluchátky.

#### ***IV. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

1. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.

2. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

3. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv pedagogickému zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

4. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

5. Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

#### ***V. Zacházení s majetkem***

1. Žáci i zaměstnanci jsou povinni zacházet se školním majetkem tak, aby nedocházelo k jeho neúměrnému opotřebení a poškození.

2. Všichni zaměstnanci, především pedagogičtí pracovníci, vedou žáky k šetrnému zacházení s majetkem školy.

3. Projevy vandalismu a úmyslné poškození majetku školy a osobních věcí spolužáků, je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.

4. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.

5. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

6. Žák odpovídá za škodu, kterou svým úmyslným jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném úmyslném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

## **VI. Zásady klasifikace**

### **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

- ◆ hodnocení předmětů s převahou naukovou
  - především míra osvojení učiva, požadovaných dovedností a návyků
- ◆ hodnocení předmětů s převahou výchovnou
  - zohlednění zájmu o předmět, aktivity, schopností pro daný obor

### **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

- ◆ první stupeň
  - ✓ výsledky samostatných ústních a písemných projevů žáka
  - ✓ pozorování a vyhodnocování práce žáka při vyučování
  - ✓ kvalita domácí přípravy
- ◆ druhý stupeň
  - ✓ výsledky samostatných písemných a praktických (pracovních) projevů žáka
  - ✓ výsledky ústního přezkoušení žáka
  - ✓ aktivita ve vyučování, výsledky v soutěžích a olympiádách
  - ✓ kvalita domácí přípravy

### **Stupně hodnocení prospěchu**

- ◆ výborný
  - ✓ žák umí řešit zadané úlohy a problémy a prezentovat výsledky své práce
  - ✓ ovládá pojmy a definice probraného učiva, chápe je a dokáže popsat vlastními slovy
  - ✓ má ucelený přehled o dané problematice
  - ✓ ovládá souvislosti a vztahy mezi pojmy, chápe učivo v souvislostech
  - ✓ umí pracovat s pomůckami
  - ✓ s pomocí učitele dokáže řešit i úkoly nad rámec základního učiva
  - ✓ jeho ústní i písemný projev je na výborné úrovni
  - ✓ práce ve vyučování je příkladná
  - ✓ aplikuje informace, umí formulovat myšlenky, nabízí vlastní řešení
  - ✓ ve skupině je jeho práce přínosná, spolupracuje a pomáhá ostatním členům
  - ✓ dokáže hodnotit, kombinovat, věcně argumentovat
  - ✓ v předmětech výchovného zaměření pracuje aktivně, jeho výsledky jsou na vysoké úrovni
  - ✓ jeho domácí příprava je bezchybná a soustavná
- ◆ chvalitebný
  - ✓ řeší převážnou většinu zadaných úloh a problémů a tuto práci dokáže prezentovat
  - ✓ ovládá většinu pojmů a definic probraného učiva, chápe je a dokáže popsat vlastními slovy
  - ✓ ovládá souvislosti a vztahy mezi pojmy, chápe základní učivo
  - ✓ při práci dokáže využít pomůcek
  - ✓ jeho ústní i písemný projev je na velmi dobré úrovni
  - ✓ aplikuje většinu informací, myšlenky formuluje s drobnými nepřesnostmi
  - ✓ ve skupině dobře spolupracuje, diskutuje
  - ✓ dokáže hodnotit, kombinovat, argumentovat
  - ✓ v předmětech výchovného zaměření pracuje aktivně, jeho výsledky jsou sice horší, ale odpovídají jeho schopnostem
  - ✓ projevuje menší aktivitu, výsledky jeho práce jsou dobré, ale výrazně pod jeho schopnostmi
  - ✓ jeho domácí příprava je soustavná

- ◆ **dobrý**
  - ✓ řeší základní zadané úlohy a problémy, práci dokáže prezentovat pouze částečně
  - ✓ ovládá většinu pojmů a definic probraného učiva, tyto chápe a dokáže popsat vlastními slovy
  - ✓ částečně ovládá souvislosti a vztahy mezi pojmy, chápe pouze základní učivo
  - ✓ na pochopení a osvojení učiva potřebuje delší dobu
  - ✓ při práci dokáže využít pomůcek
  - ✓ jeho ústní i písemný projev je na dobré úrovni
  - ✓ aplikuje pouze některé informace, myšlenky formuluje s nepřesnostmi
  - ✓ do práce ve skupině se zapojuje nepravidelně
  - ✓ v předmětech výchovného zaměření projevuje malý zájem, potřebuje pomoc učitele, jeho výsledky jsou na slabší úrovni
  - ✓ jeho domácí příprava je nepravidelná a méně kvalitní
- ◆ **dostatečný**
  - ✓ pracuje převážně pouze s pomocí učitele
  - ✓ základní učivo zvládá velmi obtížně, informace je schopen aplikovat pouze velmi málo
  - ✓ nevyvíjí iniciativu, v práci ve skupině pouze přihlíží
  - ✓ jeho ústní i písemný projev je na nízké úrovni, vykazuje velmi málo znalostí učiva
  - ✓ v předmětech výchovného zaměření pracuje s nezájmem, i pod vedením učitele jsou jeho výsledky slabé
  - ✓ často není vybaven pomůckami a potřebami
  - ✓ domácí příprava je slabá, nesoustavná, nesystematická
- ◆ **nedostatečný**
  - ✓ ani s pomocí učitele nedokáže zvládnout požadavky na něho kladené
  - ✓ jeho ústní i písemný projev je na velmi nízké úrovni, vykazuje zásadní neznalosti učiva
  - ✓ informace nedokáže zpracovat, nechápe souvislosti mezi pojmy a vztahy
  - ✓ při práci je pasivní, neprojevuje zájem o učivo
  - ✓ domácí příprava je na velmi slabé úrovni nebo chybí
  - ✓ v předmětech výchovného zaměření pracuje bez zájmu o výsledek
  - ✓ pomůcky a potřeby zpravidla nemá

### **Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

- ◆ **Pochvaly**
  - ✓ uděluje třídní učitel sám nebo po zvážení návrhu ostatních vyučujících
  - ✓ za splnění významného úkolu nebo vykonání významného činu
  - ✓ za velmi úspěšné plnění dílčích úkolů
  - ✓ forma sdělení rodičům - zápisem do žákovské knížky nebo na vysvědčení
- ◆ **NTU**
  - ✓ uděluje třídní učitel sám nebo po zvážení návrhu ostatních vyučujících
  - ✓ za drobné jednorázové porušení pravidel slušného chování
  - ✓ forma sdělení rodičům - zápisem do žákovské knížky
- ◆ **DTU**
  - ✓ uděluje třídní učitel sám nebo po zvážení návrhu ostatních vyučujících
  - ✓ za opakované drobné přestupky proti školnímu řádu
  - ✓ třídní učitel je povinen o udělení informovat ředitele školy
  - ✓ forma sdělení rodičům - zápisem do žákovské knížky

#### ◆ DŘŠ

- ✓ uděluje ředitel školy po zvážení návrhu třídního učitele a po projednání v ped. radě
- ✓ za soustavné porušování školního řádu
- ✓ za jednorázové hrubé porušení školního řádu
- ✓ za ojedinělé projevy záškoláctví
- ✓ forma sdělení rodičům - zasláním informace dopisem

#### **Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika**

- ◆ velmi dobré
  - ✓ chování žáka je v souladu se školním řádem
- ◆ uspokojivé
  - ✓ žák se opakovaně dopouští hrubého porušování školního řádu a pravidel slušného chování
  - ✓ za chování, které může ohrozit zdraví vlastní a ostatních osob
  - ✓ za opakující se projevy záškoláctví
- ◆ neuspokojivé
  - ✓ žák soustavně hrubě porušuje školní řád a pravidla slušného chování
  - ✓ svým chováním ohrožuje zdraví vlastní a ostatních osob
  - ✓ za velmi časté projevy záškoláctví

#### **Zásady používání slovního hodnocení**

- ◆ hodnocení žáků je prováděno klasifikačními stupni
- ◆ slovní hodnocení je použito v opodstatněných případech a na návrh odborného pracoviště
- ◆ použité slovní hodnocení musí být jednoznačně převoditelné na klasifikaci

#### **Vedení žákovských knížek**

- ◆ v prvním a druhém ročníku se používají jako informační prostředek mezi zákonnými zástupci žáka a školou notýsky
- ◆ formu vedení notýsku stanoví třídní učitelka
- ◆ žákovské knížky jsou používány ve třetím až devátém ročníku školy
- ◆ vedení žákovské knížky se řídí pravidly
  - ✓ známky jsou zapisovány bez rozdílu předmětů v časovém sledu
  - ✓ zapisovány jsou pouze celé stupně 1 až 5
  - ✓ každý týden je oddělen souvislou čarou a kontrola rodičů stvrzena podpisem
  - ✓ nepřítomnost žáka je rodiči nebo lékařem omluvena na k tomuto účelu určených stranách v přední části žákovské knížky
  - ✓ všechna další sdělení mají místo v příslušné části posledních stran žákovské knížky
- ◆ po ukončení školního roku se notýsek nebo žákovská knížka stává majetkem žáka

#### **Zásady pro stanovení celkového hodnocení na vysvědčení**

- ◆ prospěl s vyznamenáním, když současně
  - ✓ v žádném z povinných předmětů není hodnocen horším stupněm než 2 - *chvalitebný* nebo odpovídajícím slovním hodnocení
  - ✓ celkový průměr není horší než 1,5
  - ✓ chování je hodnoceno stupněm *velmi dobré*
- ◆ prospěl, když
  - ✓ v žádném z povinných předmětů daném školním vzdělávacím programem není hodnocen stupněm 5 - *nedostatečný* nebo odpovídajícím slovním hodnocení



- ◆ neprospěl, když
  - ✓ v některém z povinných předmětů daném školním vzdělávacím programem je hodnocen stupněm 5 - *nedostatečný* nebo odpovídajícím slovním hodnocení

### **Náhradní termíny**

- ◆ nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín
  - ✓ aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců
  - ✓ nelze-li provést hodnocení ani v náhradním termínu, žák se nehodnotí
- ◆ nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku

### **Postup do vyššího ročníku**

- ◆ do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn
- ◆ do vyššího ročníku postoupí bez ohledu na prospěch žák
  - ✓ prvního stupně základní školy, který v rámci prvního stupně již ročník opakoval
  - ✓ druhého stupně základní školy, který v rámci druhého stupně již ročník opakoval

### **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

- ◆ pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy tříčlennou komisi ve složení
  - ✓ předseda, ředitel školy nebo jím pověřený učitel
  - ✓ zkoušející učitel, vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen
  - ✓ přísedící, vyučující daného předmětu nebo stejné oblasti dané RVP
- ◆ má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí může do 3 dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení
- ◆ výsledek stanoví komise hlasováním
- ◆ o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy
- ◆ žák může v jednom dni vykonat pouze zkoušku z jednoho předmětu
- ◆ konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu s ŠVP

### **Opravná zkouška**

- ◆ opravná zkouška je komisionální
- ◆ opravnou zkoušku koná žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření
  - ✓ na konci 9. ročníku
  - ✓ který na daném stupni neopakoval ročník
- ◆ opravné zkoušky se konají
  - ✓ nejpozději do konce příslušného školního roku
  - ✓ ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit termín do 15. září

### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- ◆ plné respektování vývojových vad a poruch učení především na 1. stupni, ve vyšších ročnících postupně zohledňování v zájmu žáka omezovat
- ◆ u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne o použití slovního hodnocení na základě žádosti rodičů ředitel školy
- ◆ v případě přestupu žáka hodnoceného slovně je hodnocení převedeno do klasifikace