

Zásady klasifikace

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- ◆ hodnocení předmětů s převahou naukovou
 - především míra osvojení učiva, požadovaných dovedností a návyků
- ◆ hodnocení předmětů s převahou výchovnou
 - zohlednění zájmu o předmět, aktivity, schopností pro daný obor

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- ◆ první stupeň
 - ✓ výsledky samostatných ústních a písemných projevů žáka
 - ✓ pozorování a vyhodnocování práce žáka při vyučování
 - ✓ kvalita domácí přípravy
- ◆ druhý stupeň
 - ✓ výsledky samostatných písemných a praktických (pracovních) projevů žáka
 - ✓ výsledky ústního přezkoušení žáka
 - ✓ aktivita ve vyučování, výsledky v soutěžích a olympiádách
 - ✓ kvalita domácí přípravy

Stupně hodnocení prospěchu

- ◆ výborný
 - ✓ žák umí řešit zadané úlohy a problémy a prezentovat výsledky své práce
 - ✓ ovládá pojmy a definice probraného učiva, chápe je a dokáže popsat vlastními slovy
 - ✓ má ucelený přehled o dané problematice
 - ✓ ovládá souvislosti a vztahy mezi pojmy, chápe učivo v souvislostech
 - ✓ umí pracovat s pomůckami
 - ✓ s pomocí učitele dokáže řešit i úkoly nad rámec základního učiva
 - ✓ jeho ústní i písemný projev je na výborné úrovni
 - ✓ práce ve vyučování je příkladná
 - ✓ aplikuje informace, umí formulovat myšlenky, nabízí vlastní řešení
 - ✓ ve skupině je jeho práce přínosná, spolupracuje a pomáhá ostatním členům
 - ✓ dokáže hodnotit, kombinovat, věcně argumentovat
 - ✓ v předmětech výchovného zaměření pracuje aktivně, jeho výsledky jsou na vysoké úrovni
 - ✓ jeho domácí příprava je bezchybná a soustavná
- ◆ chvalitebný
 - ✓ řeší převážnou většinu zadaných úloh a problémů a tuto práci dokáže prezentovat
 - ✓ ovládá většinu pojmů a definic probraného učiva, chápe je a dokáže popsat vlastními slovy
 - ✓ ovládá souvislosti a vztahy mezi pojmy, chápe základní učivo
 - ✓ při práci dokáže využít pomůcek
 - ✓ jeho ústní i písemný projev je na velmi dobré úrovni
 - ✓ aplikuje většinu informací, myšlenky formuluje s drobnými nepřesnostmi
 - ✓ ve skupině dobře spolupracuje, diskutuje
 - ✓ dokáže hodnotit, kombinovat, argumentovat
 - ✓ v předmětech výchovného zaměření pracuje aktivně, jeho výsledky jsou sice horší, ale odpovídají jeho schopnostem
 - ✓ projevuje menší aktivitu, výsledky jeho práce jsou dobré, ale výrazně pod jeho schopnostmi

- ✓ jeho domácí příprava je soustavná
- ◆ **dobry**
 - ✓ řeší základní zadané úlohy a problémy, práci dokáže prezentovat pouze částečně
 - ✓ ovládá většinu pojmů a definic probraného učiva, tyto chápe a dokáže popsat vlastními slovy
 - ✓ částečně ovládá souvislosti a vztahy mezi pojmy, chápe pouze základní učivo
 - ✓ na pochopení a osvojení učiva potřebuje delší dobu
 - ✓ při práci dokáže využít pomůcek
 - ✓ jeho ústní i písemný projev je na dobré úrovni
 - ✓ aplikuje pouze některé informace, myšlenky formuluje s nepřesnostmi
 - ✓ do práce ve skupině se zapojuje nepravidelně
 - ✓ v předmětech výchovného zaměření projevuje malý zájem, potřebuje pomoc učitele, jeho výsledky jsou na slabší úrovni
 - ✓ jeho domácí příprava je nepravidelná a méně kvalitní
- ◆ **dostatečný**
 - ✓ pracuje převážně pouze s pomocí učitele
 - ✓ základní učivo zvládá velmi obtížně, informace je schopen aplikovat pouze velmi málo
 - ✓ nevyvíjí iniciativu, v práci ve skupině pouze přihlíží
 - ✓ jeho ústní i písemný projev je na nízké úrovni, vykazuje velmi málo znalostí učiva
 - ✓ v předmětech výchovného zaměření pracuje s nezájmem, i pod vedením učitele jsou jeho výsledky slabé
 - ✓ často není vybaven pomůckami a potřebami
 - ✓ domácí příprava je slabá, nesoustavná, nesystematická
- ◆ **nedostatečný**
 - ✓ ani s pomocí učitele nedokáže zvládnout požadavky na něho kladené
 - ✓ jeho ústní i písemný projev je na velmi nízké úrovni, vykazuje zásadní neznalosti učiva
 - ✓ informace nedokáže zpracovat, nechápe souvislosti mezi pojmy a vztahy
 - ✓ při práci je pasivní, neprojevuje zájem o učivo
 - ✓ domácí příprava je na velmi slabé úrovni nebo chybí
 - ✓ v předmětech výchovného zaměření pracuje bez zájmu o výsledek
 - ✓ pomůcky a potřeby zpravidla nemá

Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- ◆ **Pochvaly**
 - ✓ uděluje třídní učitel sám nebo po zvážení návrhu ostatních vyučujících
 - ✓ za splnění významného úkolu nebo vykonání významného činu
 - ✓ za velmi úspěšné plnění dílčích úkolů
 - ✓ forma sdělení rodičům - zápisem do žákovské knížky nebo na vysvědčení
- ◆ **NTU**
 - ✓ uděluje třídní učitel sám nebo po zvážení návrhu ostatních vyučujících
 - ✓ za drobné jednorázové porušení pravidel slušného chování
 - ✓ forma sdělení rodičům - zápisem do žákovské knížky
- ◆ **DTU**
 - ✓ uděluje třídní učitel sám nebo po zvážení návrhu ostatních vyučujících
 - ✓ za opakované drobné přestupky proti školnímu řádu
 - ✓ třídní učitel je povinen o udělení informovat ředitele školy

- ✓ forma sdělení rodičům - zápisem do žákovské knížky
- ◆ DŘŠ
 - ✓ uděluje ředitel školy po zvážení návrhu třídního učitele a po projednání v pedagogické radě
 - ✓ za soustavné porušování školního řádu
 - ✓ za jednorázové hrubé porušení školního řádu
 - ✓ za ojedinělé projevy záškoláctví
 - ✓ forma sdělení rodičům - zasláním informace dopisem

Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika

- ◆ velmi dobré
 - ✓ chování žáka je v souladu se školním řádem
- ◆ uspokojivé
 - ✓ žák se opakovaně dopouští hrubého porušování školního řádu a pravidel slušného chování
 - ✓ za chování, které může ohrozit zdraví vlastní a ostatních osob
 - ✓ za opakující se projevy záškoláctví
- ◆ neuspokojivé
 - ✓ žák soustavně hrubě porušuje školní řád a pravidla slušného chování
 - ✓ svým chováním ohrožuje zdraví vlastní a ostatních osob
 - ✓ za velmi časté projevy záškoláctví

Zásady používání slovního hodnocení

- ◆ hodnocení žáků je prováděno klasifikačními stupni
- ◆ slovní hodnocení je použito v opodstatněných případech a na návrh odborného pracovníště
- ◆ použité slovní hodnocení musí být jednoznačně převoditelné na klasifikaci

Vedení žákovských knížek

- ◆ v prvním a druhém ročníku se používají jako informační prostředek mezi zákonnými zástupci žáka a školou notýsky
- ◆ formu vedení notýsku stanoví třídní učitelka
- ◆ žákovské knížky jsou používány ve třetím až devátém ročníku školy
- ◆ vedení žákovské knížky se řídí pravidly
 - ✓ známky jsou zapisovány bez rozdílu předmětů v časovém sledu
 - ✓ zapisovány jsou pouze celé stupně 1 až 5
 - ✓ každý týden je oddělen souvislou čarou a kontrola rodičů stvrzena podpisem
 - ✓ nepřítomnost žáka je rodiči nebo lékařem omluvena na k tomuto účelu určených stranách v přední části žákovské knížky
 - ✓ všechna další sdělení mají místo v příslušné části posledních stran žákovské knížky
- ◆ po ukončení školního roku se notýsek nebo žákovská knížka stává majetkem žáka

Zásady pro stanovení celkového hodnocení na vysvědčení

- ◆ prospěl s vyznamenáním, když současně
 - ✓ v žádném z povinných předmětů není hodnocen horším stupněm než 2 - *chvalitebný* nebo odpovídajícím slovním hodnocení
 - ✓ celkový průměr není horší než 1,5

- ✓ chování je hodnoceno stupněm *velmi dobré*
- ◆ prospěl, když
 - ✓ v žádném z povinných předmětů daném školním vzdělávacím programem není hodnocen stupněm 5 - *nedostatečný* nebo odpovídajícím slovním hodnocení
- ◆ neprospěl, když
 - ✓ v některém z povinných předmětů daném školním vzdělávacím programem je hodnocen stupněm 5 - *nedostatečný* nebo odpovídajícím slovním hodnocení

Náhradní termíny

- ◆ nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín
 - ✓ aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců
 - ✓ nelze-li provést hodnocení ani v náhradním termínu, žák se nehodnotí
- ◆ nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku

Postup do vyššího ročníku

- ◆ do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn
- ◆ do vyššího ročníku postoupí bez ohledu na prospěch žák
 - ✓ prvního stupně základní školy, který v rámci prvního stupně již ročník opakoval
 - ✓ druhého stupně základní školy, který v rámci druhého stupně již ročník opakoval

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- ◆ pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy tříčlennou komisi ve složení
 - ✓ předseda, ředitel školy nebo jím pověřený učitel
 - ✓ zkoušející učitel, vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen
 - ✓ přísedící, vyučující daného předmětu nebo stejné oblasti dané RVP
- ◆ má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí může do 3 dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení
- ◆ výsledek stanoví komise hlasováním
- ◆ o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy
- ◆ žák může v jednom dni vykonat pouze zkoušku z jednoho předmětu
- ◆ konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu s ŠVP

Opravná zkouška

- ◆ opravná zkouška je komisionální
- ◆ opravnou zkoušku koná žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření
 - ✓ na konci 9. ročníku
 - ✓ který na daném stupni neopakoval ročník
- ◆ opravné zkoušky se konají
 - ✓ nejpozději do konce příslušného školního roku
 - ✓ ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit termín do 15. září

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- ◆ plné respektování vývojových vad a poruch učení především na 1. stupni,

ve vyšších ročnících postupně zohledňování v zájmu žáka omezovat

- ◆ u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne o použití slovního hodnocení na základě žádosti rodičů ředitel školy
- ◆ v případě přestupu žáka hodnoceného slovně je hodnocení převedeno do klasifikace